

BILJEŠKE UZ FINACIJSKA IZVJEŠĆA ZA 2022. GODINU ZA MIKRO I MALE PODUZETNIKE

Bilješka 1. – Osnovne informacije

Naziv: Žarić Reisen j.d.o.o.

Adresa (sjedište): I. Tišova 30, 31400 Đakovo

Pravni oblik: jednostavno društvo s ograničenom odgovornošću, sukladno odredbama Zakon o trgovačkim društvima (Nar. nov., br. 111/13 – 40/19)

Država osnivanja: Republika Hrvatska

Društvo zastupa: Dejan Žarić, direktor Društva, pojedinačno i samostalno

Prosječan broj zaposlenih u 2022. godini: 1

Društvo se temeljem pokazatelja na dan 31.12.2022. razvrstalo kao mikro poduzetnik.

Bilješka 2. – Opis vrste poslovanja poduzetnika i glavne aktivnosti

Osnovna djelatnost društva je Ostali kopneni prijevoz putnika (Šifra NKD: 4939)

Bilješka 3. – Informacija o osnovi za sastavljanje financijskih izvještaja

Financijski izvještaji Društva sastavljeni su sukladno Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja (Odluka o objavljivanju Hrvatskih standarda financijskog izvještavanja; Nar. nov., br. 86/15 i 105/20) koje je donio Odbor za standarde financijskog izvještavanja na temelju odredbi Zakona o računovodstvu (Nar. nov., br. 78/15 – 47/20), a koji su u suglasju s Direktivnom 2013/34/EU.

Bilješka 4. – Sažetak značajnih računovodstvenih politika

Imovina, obveze, kapital, prihodi i rashodi priznaju se i mjere sukladno zahtjevima odnosnih HSFI-a, a u nastavku se navode politike za određenu imovinu i prihode koje su izabrane između alternativa dopuštenih HSFI-ima, te one koje će korisnicima pomoći u razumijevanju na koji su način transakcije i poslovni događaji utjecali na financiju uspješnost i financijski položaj društva.

Dugotrajna materijalna i nematerijalna imovina

Društvo u dugotrajnu materijalnu / nematerijalnu imovinu klasificira svu imovinu koju koristi u obavljanju djelatnosti čiji je korisni vijek trajanja dulji od 1 godine. DNMI i DMI, sukladno HSFI-u 6 – Dugotrajna materijalna imovina, početno se mjeri po trošku nabave.

Nakon početnog priznavanja, DNMI i DMI mjeri se primjenom metode troška (alternativno: metoda revalorizacije), pri čemu se trošak nabave umanjuje za ispravak vrijednosti i akumulirane gubitke od umanjenja.

Za obračun amortizacije primjenjuje se linearna metoda (alternativno: degresivna ili funkcionalna metoda).

Procijenjeni korisni vijek trajanja i amortizacijske stope određeni su kako slijedi.

Vrsta imovine	Korisni vijek (godina)	Stopa amortizacije
Dugotrajna nematerijalna imovina	4	25 – 50%
Dugotrajna materijalna imovina		
Građevinski objekti	20	5 - 10%
Oprema i ostala DMI	4	25 – 50%

Zalihe su, sukladno HSFI-u 10 – Zalihe, početno mjere po trošku nabave, a nakon početnog priznavanja, zalihe se mjere po trošku nabave* ili neto utrživoj vrijednosti, ovisno o tome što je niže.

Za utvrđivanje vrijednosti zaliha primjenjuje se metoda prosječnog ponderiranog troška (alternativno: metoda FIFO ili metoda specifične identifikacije.)

*(Alternativno: metoda standardnog troška ili metoda trgovine na malo.)

Potraživanja se priznaju i mjere sukladno zahtjevima HSFI-a 11 – Potraživanja.

Potraživanja od kupaca za robe i usluge početno se mjere po fer vrijednosti, a na svaki sljedeći datum bilance po početno priznatom iznosu umanjeno za naplaćene iznose i umanjenja vrijednosti. Vrijednost potraživanja se umanjuje kada se procjeni nemogućnost njegove naplate. Za iznosom značajna potraživanja* procjena nemogućnosti naplate se obavlja za svako potraživanje od kupca zasebno, dok se za potraživanja čiji iznos nije značajan procjena obavlja skupno.

Društvo ispravlja potraživanja kod kojih je od dospijeća proteklo više od 60 dana.

*Na primjer: Potraživanja od kupca u iznosu većem od 5.000,00 kn (ili nekom drugom iznosu prema prirodi djelatnost).

Prihodi od prodaje proizvoda i usluga priznaju se i mjere sukladno HSFI-u 15 – Prihodi, pri čemu se prihodi od usluga priznaju prema stupnju dovršenosti (alternativno, u slučaju kada se ishod transakcije i poslovnog događaja u svezi pružanja usluga ne može pouzdano procijeniti, prihod se priznaje samo u visini priznatih rashoda koji se mogu nadoknaditi).

Bilješka 5. – Iznos zajmova odobrenih članovima administrativnih, upravnih i nadzornih tijela poduzetnika

Društvo u godini 2022. nije zaprimilo zahtjeve za zajam od članova administrativnih, upravnih i nadzornih tijela poduzetnika.

Zajmovi odobreni povezanim osobama		
Datum danog zajma	Iznos	Ukupno vraćeno na dan 31.12.2022.

Bilješka 6. – Iznos zajmova/pozajmica dobivenih od članova administrativnih, upravnih i nadzornih tijela poduzetnika

Društvo u godini 2022. nije zaprimilo pozajmice od članova administrativnih, upravnih i nadzornih tijela poduzetnika.

Zajmovi dobiveni od povezanih osoba		
Datum primljenog zajma	Iznos	Ukupno vraćeno na dan 31.12.2022.

Bilješka 7. – Iznos zajmova/pozajmica dobivenih od nepovezanih osoba

Zajmovi dobiveni od nepovezanih osoba		
Datum primljenog zajma	Iznos	Ukupno vraćeno na dan 31.12.2022.
02.02.2022.	20.000,00 kn	17.731,53 kn
23.05.2022.	1.490,00 kn	
09.06.2022.	200,00 kn	

Bilješka 8. – Iznos udjela u dobiti

Društvo nije isplaćivalo udjel u dobiti.

Bilješka 9. – Dugotrajna nematerijalna i materijalna imovina

Vrsta imovine*	Nabavna vrijednost 2022.	Stanje na početku razdoblja - neto	Amortizacija	Stanje na kraju razdoblja - neto
Dugotrajna nematerijalna imovina	/	/	/	/
Dugotrajna materijalna imovina	53.644,00 kn	38.000,00 kn	29.916,67 kn	61.727,33 kn
Građevinski objekti				
Transportna imovina	53.644,00 kn	38.000,00 kn	29.916,67 kn	61.727,33 kn

Bilješka 10. – Zalihe

Zalihe društva čini trgovačka roba. Društvo na dan 31.12.2022. nema zaliha.

Zalihe na početku razdoblja	Povećanje (nabava) zaliha tijekom razdoblja	Iznos priznat kao rashod tijekom razdoblja (troškovi prodane robe i ispravak vrijednosti / otpis)	Zalihe na kraju razdoblja

*Za zalihe u bilješkama treba objaviti knjigovodstvenu vrijednost iznos zaliha priznat kao rashod tijekom razdoblja, tj. Promjene vrijednosti za svaku vrstu zaliha.

Bilješka 11. – Financijska imovina

Dugoročnu financijsku imovinu čine dugoročna potraživanja za dani zajam članu društva (vidjeti bilješku 5.)

Početno priznat iznos potraživanja	Iznos potraživanja na kraju razdoblja	
	Ukupno	Dospijeće u 2022.*
/	/	/

*Za dugoročna potraživanja u bilješkama treba objaviti iznos koji dospijeva na naplatu unutar godine dana od dana bilance.

Bilješka 12. – Kratkoročna potraživanja

Kratkoročna potraživanja čine potraživanja od kupaca za prodanu robu i usluge u zemlji i inozemstvu.

Struktura potraživanja prema ročnosti:

Potraživanja ukupno	Nedospjela potraživanja	Dospijeće potraživanja	
		do 60 dana	> od 60 dana
828.241,71 kn	203.298,42 kn		203.298,42 kn

*Za potraživanja u bilješkama treba objaviti ispravak vrijednosti i umanjenje vrijednosti potraživanja i razloge umanjenja, te značajne rokove i uvjete koji mogu utjecati na iznos, ročnost i sigurnost budućih novčanih tokova..

Bilješka 13. – Potraživanja od države i drugih institucija

Opis	Potraživanja na dan 31.12.2022.
Potraživanja za pretporez	2.300,06 kn
Potraživanja za porez na dobit	
Potraživanja za više plaćene doprinose	
UKUPNO	2.300,06 kn

Bilješka 14. – Ostala potraživanja

Opis	Potraživanja na dan 31.12.2022.
Plaćeni troškovi budućeg razdoblja	48.494,99 kn
UKUPNO	48.494,99 kn

Bilješka 15. – Novac u banci i blagajni

Opis	Stanje 31.12. prethodne godine	Stanje 31.12. tekuće godine
Žiro račun	0,00 kn	58,41 kn
Devizni račun	0,00 kn	0,00 kn
Blagajna	0,00 kn	0,00 kn
Devizna blagajna	7.620,05 kn	0,00 kn
UKUPNO	7.620,05 kn	58,41 kn

Bilješka 16. – Dugoročne obveze

Društvo na dan 31.12.2022. nema nepodmirenih dugoročnih obveza.

Početno priznat iznos obveza	Iznos obveza na kraju razdoblja	
	Ukupno	Dospijeće u 2022.

Bilješka 17. – Kratkoročne obveze

Kratkoročne obveze čine obveze prema dobavljačima roba i usluga u zemlji i inozemstvu.

Struktura obveza prema ročnosti:

Obveze ukupno	Nedospjele obveze	Dospjele obveze	
		do 60 dana	> 60 dana
269.058,67 kn	79.423,34 kn		79.423,34 kn

Bilješka 18. – Obveze prema Zaposlenicima

Opis	Obveze na dan 31.12.2022.
Obveze za neto plaće	104.824,60 kn
Ostale obveze prema zaposlenima	
UKUPNO	104.824,60 kn

Bilješka 19. – Obveze za poreze, doprinose i slična davanja

Opis	Obveze na dan 31.12.2022.
Doprinosi iz i na plaće	6.797,89 kn
Obveze za porez i prirez iz plaća	634,01 kn
Članarina TZ	1.018,26 kn
Obveze za PDV	0,00 kn
Obveze za porez iz dobiti	9.350,98 kn
UKUPNO	17.801,14 kn

Bilješka 20. – Ostale obveze

Opis	Obveze na dan 31.12.2022.
Obveze za primljene predujmove	5.200,00 kn
UKUPNO	5.200,00 kn

Bilješka 21. – Poslovni prihodi u tekućoj godini

Opis	Iznos
Prihod od prodaje roba i usluga	653.101,84 kn
Ostali financijski prihodi (subvencije)	0,00 kn
Ostali prihodi iz prethodnih godina, kamate	4.951,75 kn
UKUPNO	658.053,59 kn

Bilješka 22. – Poslovni rashodi u tekućoj godini

Opis	Iznos
Rashodi - 4	490.594,96 kn
Amortizacija	17.000,00 kn
Ostali financijski rashodi	1.052,37
UKUPNO	508.647,33 kn

Bilješka 23. – Zadržana dobit / Preneseni gubitak

Opis	Iznos
Zadržana dobit	55.896,51 kn
UKUPNO	55.896,51 kn

Bilješka 24. – Rezultat poslovanja

POSLOVNI PRIHODI	658.053,59 kn
POSLOVNI RASHODI	508.647,33 kn
DOBIT prije oporezivanja	149.406,26 kn
POREZ NA DOBIT	9.350,98 kn
DOBIT Nakon oporezivanja	140.055,28 kn

Bilješka 25. – Zaključak

Društvo je u 2022. godini poslovalo s dobiti u iznosu od 140.055,28 kn. Iz dobiti će se pokriti preneseni gubitak iz prethodnog razdoblja, a preostali iznos od 84.158,77 će se prenijeti u zadržanu dobit.

X

Dejan Žarić
Član uprave

Đakovo, 27.04.2023.